

<具体例・様式例>

『ストレスチェック実施時の文例：WEB実施版』

株式会社〇〇
△△△事業場所属の皆様

平素より会社の健康・衛生管理施策にご協力いただき誠に有難うございます。
衛生管理者（事業場内メンタルヘルス推進担当者）の〇〇と申します。

今般、セルフケア（一人ひとりが行う自信の健康管理）の更なる充実化及び、働きやすい職場環境の形成を目的に、労働安全衛生法に基づき、産業医〇〇先生および、保健師〇〇さんを実施者としたストレスチェック（職場のストレス度合いを図るものです。）を行います。

ご多忙の中恐縮ではありますが、
上記目的を鑑みて期間内に受験いただけますようお願い致します。

● 実施期間

平成〇年〇月〇日（〇）～△月△日（△）

※△月△日（△）17：00までにご回答をお願い致します。

（2）対象者

平成〇年〇月1日時点で就業している社員

※本メールが届いた方は対象となりますので、受験をお願い致します。

（3）質問集

〇問（所要時間は約〇分程度。就業時間の取り扱いとなります。）

（4）実施方法

原則としてWEBにて実施をお願い致します。

詳しくはこちらをご参照ください。（システム利用ガイド等のURL）

尚、実施結果はご自身で閲覧・印刷することが可能となっておりますので、自己管理ツールとしてご活用ください。実施された方へは後日「個人結果表（ストレスプロフィール）」を社内便にて送付致します。

（5）結果の取り扱いについて

ご回答いただいた個人のストレスチェック結果は、個人の健康管理を目的として、実施者である産業医・保健師のみが確認をし、必要に応じて面接推奨のご連絡を個別に差し上げます。

個人の結果が外部（上司・人事部門等）に漏れることは一切ありませんのでご安心ください。

また、職場全体のストレス傾向の把握を目的に、個人が特定できないようストレスチェック結果を隠し、分析および報告書作成に使用致します。

長文となりましたが、

ご不明点等ございましたら（メールアドレス）もしくは、（内線番号）までご遠慮なくご連絡ください。宜しく御願ひ致します。